

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Natalie Pamela Torres Navichoque</u>                           | CUI:                 | <u>3001 98124 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-1377-2025-DGPCYN-MCD</u>                                   | Acuerdo Ministerial: | <u>773-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>9423466-3</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2133673885</u>   | Serie:               | <u>8F1DA95</u>                  |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,500</u>   | Período del Informe: | <u>Noviembre de 2025</u>        |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.24,483.87</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>18/08/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica.
- Apoyé en el registro de ingreso de datos al sistema computarizado, derivado de las fichas técnicas de registro de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Apoyé en la organización y edición básica de fotografías según el tipo de bien cultural con fines de registro y archivo.
- Apoyé en la elaboración preliminar de catálogos que integran fichas de registro fotografías y otros insumos gráficos.
- Apoyé en la elaboración de borradores de constancias y certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica para su revisión por parte del personal autorizado.
- Apoyé en la recopilación de información necesaria para la emisión de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente.

Natalie Pamela Torres Navichoque  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Vanegas de Villagran  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Departamento de Registro de Bienes  
Culturales y Coloniales